

Förfrågningsunderlag

Falun Borlänge-regionen AB är projektägare till projektet **GRODA- Grön Omställning Dalarna**.

Inom ramen för projektet ska en utvärdering genomföras.

Falun Borlänge-regionen AB inbjuder härmed leverantörer att lämna anbud enligt nedan beskrivet.

Sista inlämningsdag för anbud 2026-05-06

1. Allmän information

1.1 Inbjudan

Härmed inbjuds leverantörer att komma in med anbud gällande upphandling av tjänsten:
Utvärdering av projektet GRODA- Grön Omställning Dalarna

1.2 Om upphandlingsförfarandet

Upphandlingen genomförs i enlighet med Lag (2016:1145) om offentlig upphandling och enligt reglerna för direktupphandling.

1.3 Antal avtalsparter

Beställaren har för avsikt att teckna avtal med 1 leverantör.

1.4 Upphandlande organisation

Falun Borlänge-regionen AB (nedan kallad Beställaren), Forskargatan 3, 781 70 BORLÄNGE

Falun Borlänge-regionen AB är ett fristående, kommunägt utvecklingsbolag. Bolaget ägs och arbetar på uppdrag av Falu kommun, Borlänge kommun, Gagnefs kommun och Sätters kommun. Vi driver utvecklingsprojekt, genomför utredningar och samordnar olika kommungemensamma verksamheter. Insatser och projekt utförs primärt på uppdrag av våra ägarkommuner men vi samarbetar även med andra aktörer i länet.

Läs gärna mer på: www.fbregionen.se

1.5 Ansvarig upphandlare

Kontaktperson för denna upphandling:

Anette Isberg, 070-205 51 78, anette.isberg@fbregionen.se svarar på frågor om projektets innehåll.

Eva-Lena Palander 0243–248041, 070-288 00 08, eva-lena.palander@fbregionen.se svarar på frågor kring upphandlingen.

2. Beskrivning av projektet

Falun Borlänge-regionen AB har av Europeiska Socialfonden beviljats projektstöd för projektet **GRODA – Grön Omställning Dalarna**. Projektet pågår från 1 mars 2026 till och med 31 augusti 2028.

GRODA är ett kompetensutvecklingsprojekt för små och medelstora företag (SMF) i Dalarna. Syftet är att ge yrkesverksamma den kunskap och de färdigheter som krävs för att delta i och dra nytta av den gröna omställningen.

För företagen innebär detta möjlighet att öka sin konkurrenskraft, möta nya hållbarhetskrav och utveckla mer hållbara arbetsätt och processer.

Målet är att 800 individer ska ha tagit del av kompetenshöjande insatser vid projektets slut.

99,4 procent av Dalarnas företag är små och medelstora. De är en central del av regionens utveckling och står nu inför stora förändringar när EU:s nya regelverk för hållbarhet, klimat och rapportering träder i kraft. Kraven riktas formellt mot större företag, men påverkar direkt SMF genom leverantörskedjor, kundkrav och ökade förväntningar på hållbarhetsarbete.

Många medarbetare – oavsett bransch – saknar den kunskap som krävs för att ställa om. Företagen uppger att de inte vet var de ska börja, vad som gäller för den egna verksamheten eller vilken kompetens som är mest relevant. Brist på tid och resurser, samt avsaknad av HR-funktion, gör omställningen särskilt utmanande för mindre företag.

GRODA bygger på tre steg, framtagna i nära dialog med näringslivet i Dalarna.

Steg 1: Kartläggning, analys och handlingsplan med företagsledning

Steg 2: Basutbildning för personal och företagsledning i grön omställning

Steg 3: Fördjupade, skräddarsydda, yrkesnära insatser

3. Uppdraget

3.1 Uppdragets omfattning

Uppdraget avser en lärande utvärdering av projektet **GRODA – Grön Omställning Dalarna**. Utvärderaren ska följa projektet fram till projektslut och genom det bidra till att stärka kvaliteten i projektets genomförande.

Utvärderingen ska bidra både till projektets och Svenska ESF-rådets kunskapsbehov kopplat till utlysningen.

Utvärderingen ska i denna utlysning ge underlag till Svenska ESF-rådet gällande följande frågeställningar:

- På vilket sätt har deltagarnas kompetens inom grön omställning ökat?
- På vilket sätt har deltagande företag förändrat arbetssätt, processer eller strategier för att kunna genomföra och/eller utveckla en grön omställning?
- Har projektet lett till att deltagande företag har identifierat behov av, och utvecklat, nya kompetenser för att kunna genomföra och/eller utveckla en grön omställning? Om ja, på vilket sätt?
- Upphandlingen ställer krav på att utvärderaren har erfarenhet från ESF-projekt, kompetensutveckling och horisontella kriterier (jämförbarhet, tillgänglighet, icke diskriminering) samt erfarenhet av arbete med små och medelstora företag (SMF).

En person ska anges som utvärderare i anbudet. Om leverantören önskar ytterligare personer att delta i arbetet, anges dessa som resurser.

Utvärderingens upplägg kan komma att kompletteras i enlighet med ESF-rådets instruktioner. Eventuella förändringar sker först efter överenskommelse med Beställaren.

Utvärderingsplan

Utvärderaren ska tillsammans med projektledningen ta fram en utvärderingsplan i ett tidigt skede som även ska förankras i styrgrupp.

Planen ska:

- utgå från projektets fastställda mål, resultat och indikatorer
- inkludera både kvalitativa och kvantitativa metoder (till exempel enkäter, intervjuer och analys av nyckeltal)
- beskriva hur data samlas in löpande och används i projektets styrning
- tydliggöra hur projektets insatser följs upp från aktivitet till resultat och effekt

- fastställa rapporteringstillfällen och former för återkoppling

Utvärderingsinsatser

Utvärderaren ska:

- genomföra studier, intervjuer, enkäter eller motsvarande
- analysera data från projektets uppföljningssystem
- identifiera avvikelser mellan planerade och uppnådda resultat
- ha en strategisk roll och återkoppla med rekommendationer till projektledning
- ska delta vid styrgruppsmöten, minst två tillfällen per år
- skriva 1–2 delrapporter samt en slutrapport

Anbudet har ett takbelopp på 240 000 kronor exklusive moms.

3.2 Arbetets genomförande

Arbetet ska inledas med ett uppstartsmöte så snart upphandlingen är genomförd och avtal tecknat, senast 15 maj 2026.

Utvärdering och slutrapport ska vara klar senast den 31 juli 2028 och slutfakturering ska ske senast 31 augusti 2028.

Slutrapporten ska vara utformad på ett sådant sätt att den kan fungera som ett underlag för den slutredovisning som ska göras av projektet under perioden 1 mars 2026 – 31 augusti 2028. Möjlighet till förlängning om projektet beviljas utökning/förlängning.

4. Kravspecifikation

Anbudsgivare ska offerera en konsult med efterfrågad kompetens och kapacitet för uppdraget. Beställaren kommer pröva anbudsgivaren genom nedanstående skallkrav. Samtliga krav ska uppfyllas av samtliga offererade konsulter/resurser;

- Offererad konsult/resurs ska ha grundläggande kunskap inom grön omställning samt dess möjligheter och utmaningar.
- Offererad konsult/resurs ska ha erfarenhet av minst två uppdrag gällande utvärdering av socialfondsprojekt.
- Offererad konsult/resurs ska ha erfarenhet av arbete med små och medelstora företag (SMF).

- Offererad konsult/resurs ska ha erfarenhet inom de horisontella principerna icke-diskriminering, tillgänglighet och jämställdhet.
- Om anbudsgivarens medarbetare måste bytas under uppdragstiden åligger det anbudsgivaren att informera Beställaren för godkännande av förändringen. Detta gäller även eventuella samarbetspartner/underleverantörer. Tillägg eller byte av underleverantör får endast ske efter skriftligt godkännande av Beställaren.

Anbudet ska innehålla två relevanta referensuppdrag som beskrivs i korthet (max 1 sida) med kontaktuppgifter till en referensperson per uppdrag från uppdragsgivaren som kommer att kontaktas för referenstagning.

5. Utvärdering av anbud

Anbudet kommer att utvärderas med hänsyn till det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

Utvärderingen baseras på en samlad bedömning av anbudspris samt kvalitet i anbudet.

Anbudet kommer att bedömas utifrån beskrivningen av hur den lärande utvärderingen är tänkt att genomföras, med hänsyn till projektets mål och utmaningar, det vill säga hur väl anbudsgivaren använder de begränsade resurserna för utvärdering. Anbudet kommer även att utvärderas utifrån förståelse för uppdraget, kunskap och erfarenhet som är relevant för uppdraget enligt kravspecifikationen.

Bedömningen kommer att betygssätta referensuppdragen enligt nedanstående:

- konsultens genomförande av uppdraget
- hur samarbetet fungerade
- hur väl tidsplanen följdes

Referenspersonerna ska betygssätta referensuppdrag 1 respektive referensuppdrag 2.

Varje kriterium betygssätts på en femgradig skala där fem (5), som ger högst avdrag i kronor, är det bästa resultatet och ett (1), som ger lägst avdrag, är det sämsta. Om anbudsgivaren erhåller betyg 1 på något kriterium har (Beställaren) rätt att förkasta anbudet.

Jämförelsesumma

En jämförelsesumma räknas fram genom att anbudspriset reduceras med ett avdrag i kronor utifrån erhållet betyg.

Anbudet med lägst jämförelsesumma antas.

Jämförelsesumman beräknas enligt följande:

Anbudspris – avdrag för förståelse och upplägg – avdrag för kunskap och erfarenhet – avdrag för referenser = jämförelsesumma

Betygsskala	1	2	3	4	5
Förståelse för uppdraget och beskrivning av upplägg och genomförande					
Värde	14000	28000	42000	56000	70000
Erfarenhet och kunskap					
Värde	8000	16000	24000	32000	40000
Referensuppdrag 1					
Värde	3000	6000	9000	12000	15000
Genomförande					
Samarbete					
Tidsplan					
Referensuppdrag 2					
Värde	3000	6000	9000	12000	15000
Genomförande					
Samarbete					
Tidsplan					
Summa:					

Betyg 5

Anbudet visar en mycket hög nivå. Beskrivningen är tydlig, välstrukturerad och mycket relevant i förhållande till uppdraget. Innehållet visar på mycket god förståelse eller mycket hög kompetens och bedöms ge ett betydande mervärde.

Betyg 4

Anbudet visar en hög nivå. Beskrivningen är tydlig och relevant i förhållande till uppdraget. Innehållet visar på god förståelse eller god kompetens och bedöms ge ett mervärde. Mindre brister kan förekomma.

Betyg 3

Anbudet uppfyller kraven. Beskrivningen är i huvudsak relevant men kan vara något översiktlig. Innehållet visar på tillräcklig förståelse eller kompetens för att genomföra uppdraget.

Betyg 2

Anbudet uppvisar brister. Beskrivningen är otydlig, ofullständig eller har låg relevans. Förståelsen eller kompetensen bedöms som begränsad.

Betyg 1 (kan förkastas)

Anbudet uppfyller inte kraven. Beskrivningen är bristfällig eller saknas i väsentliga delar. Förståelsen eller kompetensen bedöms som otillräcklig.

Bedömningen baseras enbart på innehållet i anbudet (till exempel metodbeskrivning, referensuppdrag och CV).

Vid lika jämförelsesumma antas det anbud som erhållit högst betyg för förståelse av uppdraget och beskrivning av upplägg och genomförande.

Bedömningen genomförs av minst två representanter från Beställaren i enlighet med de kriterier som anges i detta förfrågningsunderlag.

6. Skatte- och avgiftskontroll

Anbudsgivare ska vara registrerad för mervärdesskatt och registrerad för F-skatt samt vara fri från skulder avseende skatter och sociala avgifter. Genom inlämnande av anbud intygar anbudsgivaren att så är fallet.

7. Anbudets form

Anbudet skall vara skriftligt och undertecknat av behörig företrädare hos anbudsgivaren.

I anbudet skall uppgift om företagets organisationsnummer och ombud, inklusive namn, telefonnummer och e-postadress under anbudstiden och vem som besvarar förfrågningar angående anbudet, finnas.

Av anbudet ska följande framgå i nedanstående ordning:

- Pris ska anges som ett fast pris för hela uppdraget exklusive mervärdesskatt. Det ska även framgå vilken timkostnad och antal timmar som ligger till grund för beräkningen. I timkostnaden ska samtliga kostnader ingå, såsom resor och logi.
- En beskrivning av uppdraget där det tydligt framgår hur anbudsgivaren tolkat uppdraget och hur det avses genomföras.
- En kortfattad beskrivning av anbudsgivarens affärsidé, verksamhet samt vilka resurser som kommer att användas i uppdraget.

- Beskrivning av erbjuden kompetens, inklusive CV i enlighet med avsnitt "Kravspecifikation". Om ytterligare resurser används ska även dessa anges med namn och meritförteckning.
- Referenser från två liknande uppdrag. Referensuppdragen får inte vara äldre än fem år.

Anbudet skickas till: anette.isberg@fbregionen.se

Anbudet ska märkas "Anbud utvärdering GRODA".

Sista dag för anbudsinslämning är 2026-05-06.

8. Anbudsöppning

För sent inkomna anbud tas inte upp till prövning.

Vid anbudsöppningen deltar minst två tjänstemän.

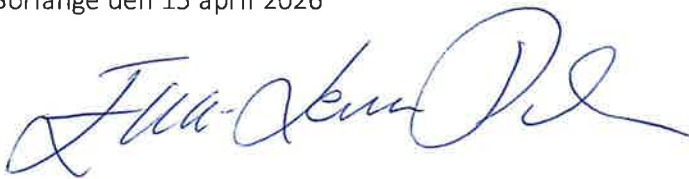
Anbudet är bindande i två månader efter sista anbudsdag.

9. Avtal

För uppdraget upprättas ett skriftligt avtal. Uppdragskontraktet baseras på innehållet i denna anbudsinbjudan och antaget anbud.

Fakturering sker månadsvis efter utfört arbete. Betalning sker 30 dagar efter mottagen faktura.

Borlänge den 15 april 2026



Eva-Lena Palander / VD
Falun Borlänge-regionen AB

