

Förfrågningsunderlag

Falun Borlänge-regionen AB är projektägare till projektet **GRODA - Grön Omställning Dalarna**.

Inom ramen för projektet söker vi utbildningsleverantör för genomförande av basutbildning i grön omställning för anställda och företagsledning i små och medelstora företag.

Falun Borlänge-regionen AB inbjuder härmed leverantörer att lämna anbud enligt nedan beskrivet.

Sista inlämningsdag för anbud 2026-04-29



Medfinansieras av
Europeiska unionen



FALUN BORLÄNGE
REGIONEN

1. Allmän information

1.1 Inbjudan

Härmed inbjuds leverantörer att komma in med anbud gällande upphandling av tjänsten: Basutbildning i grön omställning för anställda och företagsledning i små och medelstora företag

1.2 Om upphandlingsförfarandet

Upphandlingen genomförs i enlighet med Lag (2016:1145) om offentlig upphandling och enligt reglerna för direktupphandling.

1.3 Antal avtalsparter

Beställaren har för avsikt att teckna avtal med 1- 2 leverantörer.

1.4 Upphandlande organisation

Falun Borlänge-regionen AB (nedan kallad beställaren), Forskargatan 3, 781 70 BORLÄNGE

Falun Borlänge-regionen AB är ett fristående, kommunägt utvecklingsbolag. Bolaget ägs och arbetar på uppdrag av Falu kommun, Borlänge kommun, Gagnefs kommun och Sätters kommun. Vi driver utvecklingsprojekt, genomför utredningar och samordnar olika kommungemensamma verksamheter. Insatser och projekt utförs primärt på uppdrag av våra ägarkommuner men vi samarbetar även med andra aktörer i länet.

Läs gärna mer på: www.fbregionen.se

1.5 Ansvarig upphandlare

Kontaktperson för denna upphandling:

Anette Isberg, 070-205 51 78, anette.isberg@fbregionen.se svarar på frågor om projektets innehåll.

Eva-Lena Palander 0243–248041, 070-288 00 08, eva-lena.palander@fbregionen.se svarar på frågor kring upphandlingen.

2. Beskrivning av projektet

Falun Borlänge-regionen AB har av Europeiska Socialfonden beviljats projektstöd för projektet GRODA- Grön Omställning Dalarna. Projektet pågår under perioden 1 mars 2026 till



Medfinansieras av
Europeiska unionen



FALUN BORLÄNGE
REGIONEN

och med 31 augusti 2028. GRODA är ett kompetensutvecklingsprojekt för små och medelstora företag (SMF) i Dalarna. Syftet är tydligt: att ge yrkesverksamma den kunskap och de färdigheter som krävs för att delta i – och dra nytta av – den gröna omställningen. För företagen innebär detta en möjlighet att öka sin konkurrenskraft, möta nya hållbarhetskrav och skapa mer hållbara processer och arbetssätt. Målet är att 800 individer ska ha tagit del av kompetenshöjande insatser vid projektets slut.

99,4 procent av Dalarnas företag är små och medelstora. De är en central del av regionens utveckling och står nu inför stora förändringar när EU:s nya regelverk för hållbarhet, klimat och rapportering träder i kraft. Kraven riktas formellt mot större företag, men slår direkt mot SMF genom leverantörskedjor, kundkrav och förväntningar på hållbarhetsarbete.

Dock saknar många medarbetare – oavsett bransch – den kunskap som behövs för att ställa om. Företagen lyfter återkommande att de inte vet var de ska börja, vad som gäller för deras verksamhet och vilken kompetens som är mest relevant. Brist på tid, resurser och avsaknad av en HR-funktion gör situationen än mer utmanande för de mindre företagen.

GRODA bygger på tre steg, framtagna i nära dialog med näringslivet i Dalarna.

Steg 1: Kartläggning, analys och handlingsplan med företagsledning

Steg 2: Basutbildning för personal och företagsledning i grön omställning

Steg 3: Fördjupade, skräddarsydda, yrkesnära insatser

Denna upphandling avser Steg 2:

Basutbildning för personal och företagsledning i grön omställning

3. Uppdraget

3.1 Uppdragets omfattning

Uppdraget avser genomförande av basutbildning i grön omställning för anställda och företagsledning i små och medelstora företag.

Målet med basutbildningen är att ge deltagare en grundläggande förståelse för vad grön omställning innebär samt hur och varför den påverkar företag i olika branscher.

Målet är att 800 individer ska ta del av basutbildningen under projekttiden.

Utbildningen ska omfatta 3 timmar och innehålla följande moment:



Medfinansieras av
Europeiska unionen



FALUN BORLÄNGE
REGIONEN

- vad grön omställning är
- var utsläpp och resursförbrukning vanligtvis uppstår i verksamheter
- exempel på åtgärder företag kan arbeta med för att minska sin miljö- och klimatpåverkan
- vilken roll den enskilda medarbetaren har i omställningen genom sitt arbete och vad de kan vara med och påverka

Genom exempel ska deltagarna få en tydlig bild av hur grön omställning kan genomföras i olika typer av verksamheter samt vilka förändringar som kommer att krävas i företagets arbets sätt, exempelvis genom ökade krav från kunder, lagstiftning och marknad.

Utbildningen ska vara introducerande och översiktlig, ha en tydlig pedagogisk struktur och en röd tråd från introduktion till avslutning.

Leverans

Utbildningen ska:

- genomföras lärarledd och digitalt
- genomföras via en digital plattform som möjliggör stabilt genomförande, interaktion och tillgänglighet för deltagarna
- utformas så att deltagarna aktivt engageras, exempelvis genom frågor, dialog eller reflektionsmoment
- säkerställa tillgänglighet för deltagare med olika förutsättningar genom tydligt språk eller motsvarande anpassningar i dialog med Beställaren

Leverantören ska:

- genomföra utbildningen inom 2–3 veckor efter bokningstillfället
- vid behov tillhandahålla utbildningar morgon- och kvällstid
- rapportera deltagare till Beställaren via e-post inom 24h efter varje utbildningstillfälle
- tillhandahålla och distribuera presentation/utbildningsmaterial via e-post till deltagarna efter genomförd utbildning
- uppmana deltagarna vid utbildningens slut, via QR-kod, utvärdera insatsen

Utbildningen ska kunna avbokas eller flyttas av Beställaren, till ett annat planerat utbildningstillfälle, utan kostnad fram till 10 arbetsdagar före planerat genomförande. Vid senare avbokning har leverantören rätt att debitera 50 procent av överenskommet pris. Vid avbokning senare än 5 arbetsdagar före genomförandet har leverantören rätt att debitera 100 procent av överenskommet pris.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



FALUN BORLÄNGE
REGIONEN

Gruppstorlek

Som riktvärde kan gruppstorleken vara 5–30 deltagare per utbildningstillfälle, där typen av företag kan variera och deltagare komma från flera olika företag/branscher.

3.2 Arbetets genomförande

Arbetet ska inledas så snart upphandlingen är genomförd och avtal tecknat. Senast 1 juni 2026.

Planering av utbildningstillfällen sker löpande under hela projekttiden, i dialog mellan Beställaren och leverantören.

Den faktiska omfattningen av antalet utbildningar kan variera beroende på inflödet av antal deltagare.

Uppdraget genomförs inom ramen för projektets tidsperiod och ska avslutas i enlighet med avtalets slutdatum. Möjlighet till förlängning om projektet beviljas utökning/förlängning.

4. Kravspecifikation

4.1 Konsulter

Anbudsgivare ska offerera konsulter eller utbildare med efterfrågad kompetens och kapacitet för uppdraget. Beställaren kommer pröva anbudsgivaren utifrån nedanstående skallkrav.

Samtliga krav ska uppfyllas av samtliga offererade konsulter/resurser.

- Offererade konsulter/resurser ska ha dokumenterad kunskap och praktisk erfarenhet av hållbarhets- och klimatarbete i företag.
- Offererade konsulter/resurser ska ha kunskap och erfarenhet av att planera och genomföra digitala, lärarledda utbildningar, kopplade till företags hållbarhetsarbete och grön omställning.
- Offererade konsulter/resurser ska ha erfarenhet av arbete med små och medelstora företag (SMF).
- Offererade konsulter/resurser ska ha erfarenhet inom de horisontella principerna icke-diskriminering, tillgänglighet och jämställdhet och kan utföra utbildningen utifrån dessa parametrar.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



FALUN BORLÄNGE
REGIONEN

- Om anbudsgivarens medarbetare måste bytas under uppdragstiden åligger det anbudsgivaren att informera Beställaren för godkännande av förändringen. Detta gäller även eventuella samarbetspartner/underleverantörer. Tillägg eller byte av underleverantör får endast ske efter skriftligt godkännande av Beställaren.

4.2 Anbudets innehåll och upplägg

Anbudet ska innehålla en beskrivning av innehåll samt hur uppdraget planeras och genomförs.

Beskrivningen ska omfatta:

- utbildningens pedagogiska upplägg, innehåll och struktur
- vilken digital plattform som används
- hur utbildningen genomförs digitalt och lärarlett
- hur utbildningen anpassas för att vara relevant för företag inom olika branscher
- hur deltagarnas engagemang säkerställs under utbildningen
- hur utbildningen kan säkerställa tillgänglighet

5. Utvärdering av anbud

Anbudet kommer att utvärderas med hänsyn till det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

Utvärderingen baseras på en sammanvägning av:

- Anbudspris (35 poäng)
- förståelse för uppdraget och beskrivning av upplägg och genomförande (45 poäng)
- erfarenhet och kunskap (20 poäng)

Maximalt antal poäng är 100. Det anbud som erhåller högst totalpoäng tilldelas uppdraget.

Anbudspris (max 35 poäng)

Anbudsgivaren ska ange pris exklusive moms per utbildningstillfälle.

Priset ska inkludera samtliga kostnader för uppdragets genomförande, inklusive förberedelser, genomförande av utbildning samt administration och rapportering av deltagare till Beställaren.

Lägsta anbudspris tilldelas maximalt antal poäng (35 poäng).

Övriga anbud tilldelas prispoäng i proportion till sitt pris i förhållande till det lägsta anbudspriset enligt följande formel:



Medfinansieras av
Europeiska unionen



FALUN BORLÄNGE
REGIONEN

(lägsta anbudspris / aktuellt anbudspris) × 35

Förståelse för uppdraget och beskrivning av upplägg och genomförande (max 45 poäng)

Bedömningen avser hur väl anbudsgivaren beskriver uppdragets genomförande

- pedagogiskt upplägg, innehåll och struktur för utbildningen
- hur utbildningen genomförs digitalt och lärarlett
- hur utbildningen anpassas för att vara relevant för företag inom olika branscher
- hur deltagarna engageras under utbildningen
- hur utbildningen säkerställer tillgänglighet

Erfarenhet och kunskap (max 20 poäng)

Bedömningen avser konsultens/resursens:

- kunskap och praktisk erfarenhet av hållbarhets- och klimatarbete i företag
- erfarenhet av att själv ha genomfört lärarledda digitala utbildningar med interaktiva moment, inom hållbarhet och grön omställning
- erfarenhet av arbete med små och medelstora företag (SMF)

Poängsättning vid urval (max 45 + 20 poäng)	1	2	3	4	5
Förståelse för uppdraget och beskrivning av upplägg och genomförande					
Poäng	0	10	20	32	45
Erfarenhet och kunskap					
Poäng	0	5	10	15	20
Summa:					



Medfinansieras av
Europeiska unionen



FALUN BORLÄNGE
REGIONEN

Betyg 5

Mycket hög förståelse för uppdraget. Beskrivningen är konkret, strukturerad och tydligt kopplad till uppdragets alla delar. Metod, upplägg och genomförande är tydligt beskrivna och direkt genomförbara. Konsulten/resursen uppvisar mycket hög och relevant erfarenhet och kunskap inom efterfrågade områden. Inga eller endast obetydliga brister.

Betyg 4

God förståelse för uppdraget. Beskrivningen är tydlig och i huvudsak relevant för uppdraget. Metod och genomförande framgår men vissa delar är mer översiktliga eller saknar konkretisering. Konsulten/resursen uppvisar god och relevant erfarenhet och kunskap. Mindre brister förekommer.

Betyg 3

Tillräcklig förståelse för uppdraget. Beskrivningen är övergripande och delvis generell. Metod eller genomförande är endast delvis konkretiserade. Konsulten/resursen uppvisar grundläggande erfarenhet och kunskap, men med begränsad bredd eller djup. Flera brister förekommer.

Betyg 2

Bristande förståelse för uppdraget. Beskrivningen är otydlig, ofullständig eller i låg grad kopplad till uppdraget. Det är svårt att bedöma hur uppdraget ska genomföras i praktiken. Konsulten/resursen uppvisar begränsad erfarenhet och kunskap inom ett eller flera av de efterfrågade områdena. Tydliga brister förekommer.

Betyg 1 (kan förkastas)

Otillräcklig förståelse för uppdraget. Beskrivningen saknas eller är så bristfällig att den inte kan ligga till grund för bedömning. Konsulten/resursen saknar eller kan inte styrka tillräcklig erfarenhet och kunskap.

Bedömningen baseras enbart på innehållet i anbudet (till exempel metodbeskrivning, referensuppdrag och CV).

Vid lika totalpoäng tilldelas uppdraget det anbud som erhållit högst poäng för förståelse för uppdraget och beskrivning av upplägg och genomförande.

Om anbuden därefter inte kan särskiljas förbehåller sig Beställaren rätten att avgöra tilldelningen genom referenstagning av likvärdiga uppdrag avseende lärarledda digitala utbildningar inom hållbarhet och grön omställning riktade till små och medelstora företag.

Bedömningen genomförs av minst två representanter från Beställaren i enlighet med de kriterier som anges i detta förfrågningsunderlag.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



FALUN BORLÄNGE
REGIONEN

6. Skatte- och avgiftskontroll

Anbudsgivare ska vara registrerad för mervärdesskatt och registrerad för F-skatt samt vara fri från skulder avseende skatter och sociala avgifter. Genom inlämnande av anbud intygar anbudsgivaren att så är fallet.

7. Anbudets form

Anbudet skall vara skriftligt och undertecknat av behörig företrädare hos anbudsgivaren.

I anbudet skall uppgift om företagets organisationsnummer och ombud, inklusive namn, telefonnummer och e-postadress under anbudstiden och vem som besvarar förfrågningar angående anbudet, finnas.

Av anbudet ska framgå i följande ordning:

- Pris per utbildning exkl. mervärdesskatt, anges som ett fast pris för hela projektiden.
- Anbudet skall innehålla en beskrivning av uppdraget där det tydligt framgår hur anbudsgivaren tolkat uppdraget och hur en avser genomföra detta.
- En kortfattad beskrivning av anbudsgivarens affärsidé, verksamhet och med vilka resurser uppdraget kommer genomföras.
- Beskrivning av offererade konsulter/resurser, inkl. CV i enlighet med avsnitt "Kravspecifikation" i anbudet. Om underleverantör används ska även dennes namn och meritförteckning ingå och bedömas på samma sätt som huvudkonsulten.
- Ange kontaktuppgifter till referens.

Anbudet skickas till: anette.isberg@fbregionen.se

Anbudet ska märkas "Anbud basutbildning GRODA".

Sista dag för anbudsinlämning är 2026-04-29

8. Anbudsöppning

För sent inkomna anbud tas inte upp till prövning.

Vid anbudsöppningen deltar minst två tjänstemän.

Anbudet är bindande i två månader efter sista anbudsdag.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



FALUN BORLÄNGE
REGIONEN

9. Avtal

För uppdraget upprättas ett skriftligt avtal. Uppdragskontraktet baseras på innehållet i denna anbudsinvjudan och antaget anbud.

Fakturering sker månadsvis efter utfört arbete. Betalning sker 30 dagar efter mottagen faktura.

Borlänge den 2 april 2026



Eva-Lena Palander / VD
Falun Borlänge-regionen AB



Medfinansieras av
Europeiska unionen



FALUN BORLÄNGE
REGIONEN