



Förfrågningsunderlag

Falun Borlänge-regionen AB är projektägare till projektet ”**Egenmaktsarenan Dalarna**”,

Inom ramen för projektet ska en utvärdering genomföras. Falun Borlänge-regionen AB inbjuder härmed leverantörer att lämna anbud enligt nedan beskrivet.

Sista inlämningsdag för offerter 2024-10-01

1. Allmän information

1.1 Inbjudan

Härmed inbjuds leverantörer att komma in med anbud gällande upphandling av tjänsten: Utvärdering av projektet Egenmaktsarenan Dalarna.

1.2 Om upphandlingsförfarandet

Upphandlingen genomförs i enlighet med Lag (2007:1091) om offentlig upphandling och enligt reglerna för direktupphandling.

1.3 Antal avtalsparter

Den upphandlande organisationen har för avsikt att teckna avtal med en (1) leverantör.

1.4 Upphandlande organisation

Falun Borlänge-regionen AB, Forskargatan 3, 781 70 BORLÄNGE

Falun Borlänge-regionen AB är ett fristående, kommunägt utvecklingsbolag. Bolagets verksamhet syftar till att öka regionens attraktionskraft och verkar inom fyra utvecklingsområden: Näringslivsutveckling, kompetensförsörjning, bostadsbyggande och infrastruktur. Vi tar bland annat fram beslutsunderlag, formar och driver utvecklingsprojekt och samordnar olika kommungemensamma. Våra insatser utförs på uppdrag av och i nära samverkan med våra ägarkommuner.

Falun Borlänge-regionen AB ägs av Falun, Borlänge, Gagnef och Sätters kommuner.

Mer information finns på: www.fbregionen.se

1.5 Ansvarig upphandlare

Kontaktperson för denna upphandling:

Peter Westerberg 070-1458803, E-post: peter.westerberg@fbregionen.se Svarar på frågor om projektets innehåll.

Eva-Lena Palander 0243-248041, 070-288 00 08, e-post: eva-lena.palander@fbregionen.se Svarar på frågor kring upphandlingen.

2 Beskrivning av projektet

Falun Borlänge-regionen AB har av Europeiska Socialfonden beviljats projektstöd för projektet **Egenmaktsarenan Dalarna**. Projektet som pågår under perioden september 2024 – augusti 2027 har Borlänge, Falun, Rättvik/Leksand och Ludvika kommuner som samverkansparter tillsammans med Region Dalarna.

Projektets målgrupp är personer som står långt från arbetsmarknaden och som inte bedöms kunna ta hjälp av Arbetsförmedlingen för att nå mål om egen försörjning. Samtliga projektdeltagare har försörjningsstöd som primär intäktskälla.

Projektet består av fem delprojekt i nämnda kommuner och region där man använder sig av delvis olika metoder för att nå stegförflyttning. Några avser att använda sig av den danska så kallade BIP-modellen i sitt arbete med deltagare. Modellen går i stora drag ut på nära kontakt med deltagare, parallella insatser och täta resultatuppföljningar. Andra arbetar med språkträning i kombination med individuellt stärkande insatser inom hälsa och samhällsliv. Projektet följs upp löpande av projektledning genom återkommande mätningar av deltagarprogression, efterlevnad av horisontella principer och volymmål.

Projektet avser att ha 310 deltagare under projekttiden, med en betoning på kvinnor med utomnordisk bakgrund. En övergripande målsättning är att med metoder skapa stegförflyttning mot arbete eller studier.

3. Uppdraget

3.1 Uppdragets omfattning

Uppdraget avser en lärande utvärdering av projektet med önskvärt startdatum 2024-11-01. Utvärderaren ska följa projektet fram till projektslut och ska fungera som en oberoende extra resurs för styrgrupp och projektledning för att säkerställa att projektet har rätt riktning för att nå de mål som satts upp i ansökan. Hen förväntas titta på såväl resultat, som processen fram. Dessutom ska en slutrapport presenteras i juni 2027.

Upphandlingen ställer krav på att utvärderaren har genus- och mångfaldskompetens samt kompetens inom hållbarhetsintegrering och kan utvärdera projektet utifrån dessa parametrar.

- Utvärderaren ska presentera ett förslag till genomförande av uppdraget, enligt vad som framgår av "Uppdragets omfattning", som ryms inom angivet takbelopp.
- Arbetet kommer att ske i samspel med projektägare, projektledare, projektmedarbetare, styrgrupp och eventuella referens-/arbetsgrupper.
- Utvärderaren förväntas delta på ett utvalt antal styrgruppsmöten, som äger rum fyra gånger per år.
- **En** person hos utföraren ska anges som utvärderare, dvs anbudsgivarens uppdragsledare. Om anbudsgivaren önskar andra personer att delta i arbetet, anges dessa som resurser.
- Utföraren svarar själv för kostnader för resor, telefonkostnader, logi etc

Anbudet har ett takbelopp på 300.000 kr exkl moms.

3.2 Arbetets genomförande

Arbetet ska inledas då upphandlingen är genomförd. Önskvärt startdatum är den 01 november 2024. Utvärdering och slutrapport skall vara klart *senast* den 30 juni 2027 och slutfakturering skall ske *senast* den 31 augusti 2027.

Slutrapporten utformad på ett sådant sätt att den kan fungera som ett underlag för den slutredovisning som ska göras av projektet under perioden maj-juni 2027.

4. Kravspecifikation

Anbudsgivare ska offerera en konsult med efterfrågad kompetens och kapacitet för uppdraget. Beställaren kommer pröva anbudsgivaren genom nedanstående skallkrav. Samtliga krav ska uppfyllas av samtliga offererade konsulter/resurser;

- Offererad konsult/resurs ska ha erfarenhet av minst två uppdrag gällande utvärdering av strukturfondsprojekt.

- Offererad konsult/resurs ska ha kunskaper om förändringsteori och interventionslogik
- Offererad konsult/resurs ska ha erfarenhet av målgruppen.
- Offererad konsult ska ha kunskap om/erfarenhet av genus- och mångfaldsfrågor samt hållbarhetsintegrering.

Anbudet ska innehålla två relevanta referensuppdrag som beskrivs i **korthet** med kontaktuppgifter till en referensperson per uppdrag från uppdragsgivaren som kommer att kontaktas för referenstagning.

5. Utvärdering av anbud

Anbudet kommer att utvärderas med hänsyn tagen till det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Anbudet kommer att bedömas utifrån beskrivningen av hur den lärande utvärderingen är tänkt att genomföras, med hänsyn tagen till projektets mål och utmaningar. Alltså hur väl anbudsgivaren använder de begränsade resurerna för utvärdering. Anbudet kommer också utvärderas utifrån kunskaper och erfarenheter som är relevanta för uppdraget enligt kravspecifikationen. Därutöver poängsätts referenserna enligt nedanstående. I utvärderingen räknas en jämförelsesumma fram baserat på poängsättning och det anbudspris som anbudsgivaren angivit. Uppdraget kommer att tilldelas den anbudsgivare som får lägst jämförelsesumma. Vid exakt lika jämförelsesumma kommer det anbud att antas som fått högst poäng för beskrivning av upplägg och genomförande.

Urvalskriteriet ”Erfarenhet och kunskap” består av två kriterier. Varje kriterium betygsätts på en femgradig skala där fem (5), som ger avdrag på 50.000 respektive 75.000 kr, är det bästa resultatet och ett (1), som ger avdrag på 10.000 respektive 15.000 kr är det sämsta. Om anbudsgivaren får betyg ett på någon av frågorna har Falun Borlänge-regionen AB (FBR) rätt att förkasta anbudet.

Jämförelsesumman räknas ut enligt följande:

Anbudet har ett takbelopp på 300.000 kr exkl moms. Jämförelsesumman räknas ut enligt följande:
 Anbudspris - sammanlagd bedömning av erfarenhet och kunskap - sammanlagd bedömning från referens 1 - sammanlagd bedömning från referens 2 = jämförelsesumma.

Poängsättning vid urval	1	2	3	4	5
Erfarenhet och kunskap					
Värde	15.000	30.000	45.000	60.000	75.000
1. Förståelse för uppdraget och beskrivning av upplägg och genomförande					
Värde	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000
2. Beskrivning av tidigare erfarenhet					
Värde	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000
Referensuppdrag 1					
Genomförande					
Samarbete					
Tidsplan					
Referensuppdrag 2					
Värde	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000
Genomförande					
Samarbete					
Tidsplan					
Summa:					

Betyg 5

Den sammanlagda bedömningen är att anbudsgivarens erfarenheter respektive kunskaper inom området är på en utmärkt nivå och ger ett betydande mervärde för beställaren. Anbudsgivaren beskriver på ett mycket tydligt, strukturerat och detaljerat sätt och med mycket stor relevans det som efterfrågats.

Betyg 4

Den sammanlagda bedömningen är att anbudsgivarens erfarenhet respektive kunskaper inom området i huvudsak uppfyller önskemålen och ger ett mervärde för beställaren. Anbudsgivaren beskriver på ett tydligt, strukturerat och detaljerat sätt och med relevans det som efterfrågats. Beskrivningen har några få brister av mindre betydelse.

Betyg 3

Den sammanlagda bedömningen är att anbudsgivaren delvis uppfyller önskemålen och bedöms tillföra en god kvalitet. Anbudsgivaren beskriver på en fullgod nivå det som efterfrågats. Beskrivningen har ett antal brister.

Betyg 2

Den sammanlagda bedömningen är att anbudsgivarens erfarenheter respektive kunskaper inom området har tydliga brister i jämförelse med önskemålen. Anbudsgivaren beskriver det som efterfrågats på en nivå som inte är utmärkande.

Betyg 1 (kan förkastas)

Kunskap och erfarenheter är på en otillräcklig nivå. Önskemålen uppfylls inte alls.

Två tjänstemän på Falun Borlänge Regionen AB kommer att göra bedömningen av erfarenhet och kunskap.

Referenspersonerna ska betygssätta referensuppdrag 1 respektive referensuppdrag 2 utifrån en femgradig skala där fem (5) är det bästa resultatet och ett (1) är det sämsta. Om anbudsgivaren får betyg ett på någon av frågorna har FBR rätt att förkasta anbudet.

- Betygssätt ditt samlade intryck av konsultens genomförande av uppdraget
- Betygssätt hur du upplevde att samarbetet fungerade med konsulten
- Betygssätt hur väl konsulten följde den upprättade tidsplanen för uppdraget

6. Skatte och avgiftskontroll

Anbudsgivare ska vara registrerad för mervärdeskatt och registrerad för F-skatt samt fri från skulder för skatter och sociala avgifter. Genom inlämnande av anbud intygar anbudsgivaren att så är fallet.

7. Anbudets form

Anbudet skall vara skriftligt och vara undertecknat av behörig företrädare hos anbudsgivaren.

I anbudet skall uppgift om företagets organisationsnummer och ombud, inklusive namn, telefonnummer och e-postadress under anbudstiden och vem som besvarar förfrågningar angående anbudet, finnas.

Av anbudet ska framgå i följande ordning:

1. Priset, som anges som ett fast pris för hela uppdraget exkl mervärdesskatt. Av anbudet skall även framgå vilken timkostnad och antal timmar som anbudsgivaren har gjort sina beräkningar på.
2. Anbudet skall innehålla en beskrivning av uppdraget där det tydligt framgår hur anbudsgivaren tolkat uppdraget och hur en avser genomföra detta.
3. En beskrivning av anbudsgivarens affärsidé, verksamhet och med vilka resurser uppdraget kommer genomföras.
4. Beskrivning av erbjuden kompetens, inkl. CV i enlighet med avsnitt "Kravspecifikation" i anbudet. Om resurs används ska även dennes namn och meritförteckning ingå och bedömas på samma sätt som huvudkonsulten.
5. Referenser från två liknande uppdrag. Referensuppdragen får inte vara äldre än fem år.

Anbudet skickas till: peter.westerberg@fbregionen.se

Anbudet ska märkas "Egenmaktsarenan Dalarna"

Sista dag för anbudsinslämning är 2024-10-01.

8. Anbudsöppning

- För sent inkomna anbud tas inte upp till prövning.
- Vid förrättningen deltar minst två tjänstemän.
- Anbudet är bindande i två månader efter sista anbudsdag.

Om anbudsgivarens medarbetare måste bytas under uppdragstiden åligger det anbudsgivaren att informera beställaren för godkännande av förändringen. Detta gäller även eventuella samarbetspartner/underleverantörer. Tillägg eller byte av underleverantör får endast ske efter skriftligt godkännande av beställaren.

Fakturering sker månadsvis efter utfört arbete. Betalning sker 30 dagar efter mottagen faktura. Fakturan ska alltid redovisa: fakturadatum, faktura- eller OCR-nummer, i klartext vad fakturan avser med tydlig koppling till uppgifterna i anbudet, antal timmar nedlagda och à-pris, brutto samt momsbelopp.

10. Avtal

För uppdraget upprättas ett skriftligt avtal. Uppdragskontraktet baseras på innehållet i denna anbudsinsöppning och antaget anbud.

Borlänge den 11 september 2024

Vänliga hälsningar

Eva-Lena Palander

VD

Falun Borlänge-regionen AB