



Medfinansieras av
Europeiska unionen



FALUN BORLÄNGE
REGIONEN

Förfrågningsunderlag

Falun Borlänge-regionen AB är projektägare till projektet "Lyftkraft 2.0"

Inom ramen för projektet ska en utvärdering genomföras.

Falun Borlänge-regionen AB inbjuder leverantörer att lämna anbud enligt nedan beskrivet.

Sista inlämningsdag 29 november 2023

1. Allmän information

1.1 Inbjudan

Härmed inbjuds leverantörer att till Falun Borlänge-regionen AB komma in med anbud gällande upphandling av tjänsten: Utvärdering av ESF-projektet Lyftkraft 2.0.

1.2 Om upphandlingsförfarandet

Upphandlingen genomförs i enlighet med Lag (2007:1091) om offentlig upphandling och enligt reglerna för förenklat förfarande.

1.3 Antal avtalsparter

Den upphandlande organisationen har för avsikt att teckna avtal med en (1) leverantör.

1.4 Upphandlande organisation

Falun Borlänge-regionen AB, Forskargatan 3, 781 70 BORLÄNGE

Falun Borlänge-regionen AB är ett fristående, kommunägt utvecklingsbolag. Bolagets verksamhet syftar till att öka regionens attraktionskraft och verkar inom fyra utvecklingsområden: näringslivsutveckling, kompetensförsörjning, bostadsbyggande och infrastruktur. Vi tar bland annat fram beslutsunderlag, formar och driver utvecklingsprojekt och samordnar olika kommungemensamma aktiviteter. Våra insatser utförs på uppdrag av och i nära samverkan med våra ägarkommuner.

Falun Borlänge-regionen AB ägs av Falun, Borlänge, Gagnef och Sätters kommuner.

Mer information finns på www.fbregionen.se

1.5 Ansvarig upphandlare

Kontaktpersoner för denna upphandling:

Kathrine Abrahamsen 0243-248056, e-post: kathrine.abrahamsen@fbregionen.se svarar på frågor om projektets innehåll.

Eva-Lena Palander 0243 - 248041, 070-288 00 08, e-post: eva-lena.palander@fbregionen.se svarar på frågor kring upphandlingen.

2. Beskrivning av projektet

Genom Lyftkraft 2.0 får små och medelstora företag i hela Dalarna stöd i att kompetensutveckla sin personal.

För att möta individerna och företagens behov och för att bidra till ökad konkurrenskraft hos företagen avser projektet att tillhandahålla skräddarsydda utbildningar och insatser, utifrån företagens och de anställdas behov. I tillägg till de helt företagsanpassade utbildningarna kommer generella insatser inom digitalisering, energi och hållbarhet mm att arrangeras. I Lyftkraft 2.0 har vi också lagt ett ökat fokus på interkulturell dialog och det interna arbetet med kompetenstrappan med syfte att det mer långsiktiga arbetet med kompetensförsörjning i företagen utvecklas. I denna del samarbetar vi med Avesta kommun och får ta del av deras erfarenheter från "Fler på jobbet". Insatserna ska slutligen leda till att individerna stärker sin ställning i företaget och på arbetsmarknaden och företaget kan utvecklas.

Projektet bygger på erfarenheterna från ett tidigare projekt, "Lyftkraft i Dalarna", som kompetensutvecklat ca 740 medarbetare i ca 200 företag. Målet för Lyftkraft 2.0 är att 1000 anställda kvinnor och män i små och medelstora företag i Dalarna ska få del av kompetensutvecklingsinsatserna. Projektet pågår mellan februari 2023 och januari 2026 och finansieras av Europeiska Socialfonden (ESF).

3. Uppdraget

3.1 Uppdragets omfattning

Uppdraget avser en lärande utvärdering av projektet Lyftkraft 2.0 med uppstartsmöte i december 2023. Utvärderaren ska sedan följa projektet fram till projektslut.

Projektutvärderingen ska bidra både till projektets och ESF-rådets kunskapsbehov kopplat till utlysningen. Utvärderingen ska ge underlag till Svenska ESF-rådet gällande följande frågeställning: "Leder genomförda kompetensutvecklingsinsatser på individnivå till verksamhetsutvecklingsarbete på berörda företag som på sikt skulle kunna leda till en ökad produktivitet"?

Utvärderaren följer projektet genom en nära dialog med projektledning och styrgrupp, studier/intervjuer/enkäter eller liknande. En halvtidsrapport samt en slututvärdering av projektets resultat ingår i uppdraget.

Projektledaren ska i tidigt skede, tillsammans med utvärderaren, lägga upp en plan för hur projektets resultat ska utvärderas både kvalitativt och kvantitativt. Av planen ska framgå att de horisontella principerna beaktas. Inför varje styrgruppsmöte ska projektledaren följa upp projektets framdrift, genomförda aktiviteter, antal deltagare mm. Utvärderaren har möjlighet att delta vid alla styrgruppsmöten, men projektledning och utvärderaren beslutar initialt vilka mötet hen ska delta i.

Upphandlingen ställer krav på att utvärderaren har kompetens inom de horisontella principerna; jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering samt hållbarhet och kan utvärdera projektet utifrån dessa parametrar.

Utvärderingens upplägg kan komma att kompletteras i enlighet med ESF rådets instruktioner. Eventuella förändringar sker först efter överenskommelse med beställaren.

En person anges som utvärderare i anbudet. Om leverantören önskar ytterligare personer att delta i arbetet, anges dessa som resurser.

Anbudet har ett takbelopp på 200 000 kronor exkl moms.

3.2 Arbetets genomförande

Arbetet ska inledas då upphandlingen är genomförd. Önskvärd start är under december 2023. Utvärdering och slutrapport skall vara klart senast 2025-12-31 och slutfakturering skall ske *senast* 2026-01-31.

Slutrapporten ska vara utformad på ett sådant sätt att den kan fungera som ett underlag för den slutredovisning som ska göras av projektet under perioden december 2025-januari 2026.

4. Kravspecifikation

Anbudsgivare ska offerera en konsult med efterfrågad kompetens och kapacitet för uppdraget. Beställaren kommer pröva anbudsgivaren genom nedanstående skallkrav. Samtliga krav ska uppfyllas av samtliga offererade konsulter/resurser;

- Offererad konsult/resurs ska ha erfarenhet av minst två uppdrag gällande utvärdering av EU-finansierade projekt, varav minst ett socialfondsprojekt.
- Offererad konsult/resurs ska ha erfarenhet av entreprenörskaps- och/eller affärsutvecklingsprojekt hos målgruppen SMF. Detta har konsulten skaffat sig genom;
 - erfarenhet av utvärderingsuppdrag inom området riktat till målgruppen eller
 - erfarenhet av konsultuppdrag eller anställning, där entreprenörskaps- och/eller affärsutvecklingsprojekt hos SMF har ingått i rollen.
- Offererad konsult ska ha kunskap om/erfarenhet av genus- och mångfaldsfrågor samt hållbarhetsintegrering.

Anbudet ska innehålla två relevanta referensuppdrag som beskrivs i **korthet** med kontaktuppgifter till en referensperson per uppdrag från uppdragsgivaren som kommer att kontaktas för referenstagning.

5. Utvärdering av anbud

Anbudet kommer att utvärderas med hänsyn tagen till det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Anbudet kommer att bedömas **utifrån beskrivningen av hur den lärande utvärderingen är tänkt att genomföras, med hänsyn tagen till projektets mål och utmaningar**. Alltså hur väl anbudsgivaren använder de begränsade resurserna för utvärdering. Anbudet kommer också utvärderas utifrån **kunskaper och erfarenheter** som är relevanta för uppdraget enligt kravspecifikationen. Därutöver poängsätts **referenserna** enligt nedanstående. I utvärderingen räknas en jämförelsesumma fram baserat på poängsättning och det anbudspris som anbudsgivaren angivit. Uppdraget kommer att tilldelas den anbudsgivare som får lägst jämförelsesumma. Vid exakt lika jämförelsesumma kommer det anbud att antas som fått högst poäng för beskrivning av upplägg och genomförande.

Urvalskriteriet "Erfarenhet och kunskap" består av två kriterier. Varje kriterium betygsätts på en femgradig skala där fem (5), som ger avdrag på 50.000 respektive 75.000 kr, är det bästa resultatet och ett (1), som ger avdrag på 10.000 respektive 15.000 kr är det sämsta. Om anbudsgivaren får betyg ett på någon av frågorna har Falun Borlänge-regionen AB (FBR) rätt att förkasta anbudet.

Jämförelsesumman räknas ut enligt följande:

Anbudet har ett takbelopp på 200 000 kr exkl moms. Jämförelsesumman räknas ut enligt följande:

Anbudspris - sammanlagd bedömning av erfarenhet och kunskap - sammanlagd bedömning från referens 1 - sammanlagd bedömning från referens 2 = jämförelsesumma.

Poängsättning vid urval	1	2	3	4	5
Erfarenhet och kunskap					
<i>Värde</i>	15.000	30.000	45.000	60.000	75.000
1. Förståelse för uppdraget och beskrivning av upplägg och genomförande					
<i>Värde</i>	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000
2. Beskrivning av tidigare erfarenhet					
<i>Värde</i>	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000
Referensuppdrag 1					
Genomförande					
Samarbete					
Tidsplan					
Referensuppdrag 2					
<i>Värde</i>	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000
Genomförande					
Samarbete					
Tidsplan					
Summa:					

Betyg 5

Den sammanlagda bedömningen är att anbudsgivarens erfarenheter respektive kunskaper inom området är på en utmärkt nivå och ger ett betydande mervärde för beställaren. Anbudsgivaren beskriver på ett mycket tydligt, strukturerat och detaljerat sätt och med mycket stor relevans det som efterfrågats.

Betyg 4

Den sammanlagda bedömningen är att anbudsgivarens erfarenhet respektive kunskaper inom området i huvudsak uppfyller önskemålen och ger ett mervärde för beställaren. Anbudsgivaren beskriver på ett tydligt, strukturerat och detaljerat sätt och med relevans det som efterfrågats. Beskrivningen har några få brister av mindre betydelse.

Betyg 3

Den sammanlagda bedömningen är att anbudsgivaren delvis uppfyller önskemålen och bedöms tillföra en god kvalitet. Anbudsgivaren beskriver på en fullgod nivå det som efterfrågats. Beskrivningen har ett antal brister.

Betyg 2

Den sammanlagda bedömningen är att anbudsgivarens erfarenheter respektive kunskaper inom området har tydliga brister i jämförelse med önskemålen. Anbudsgivaren beskriver det som efterfrågats på en nivå som inte är utmärkande.

Betyg 1 (kan förkastas)

Kunskap och erfarenheter är på en otillräcklig nivå. Önskemålen uppfylls inte alls.

Två tjänstemän på Falun Borlänge Regionen AB kommer att göra bedömningen av erfarenhet och kunskap.

Referenspersonerna ska betygssätta referensuppdrag 1 respektive referensuppdrag 2 utifrån en femgradig skala där fem (5) är det bästa resultatet och ett (1) är det sämsta. Om anbudsgivaren får betyg ett på någon av frågorna har FBR rätt att förkasta anbudet.

- Betygssätt ditt samlade intryck av konsultens genomförande av uppdraget
- Betygssätt hur du upplevde att samarbetet fungerade med konsulten
- Betygssätt hur väl konsulten följde den upprättade tidsplanen för uppdraget

5. Skatte- och avgiftskontroll

Anbudsgivare ska vara fri från skulder för skatter och sociala avgifter och ska intyga detta i samband med anbudslämnandet. Köparen kommer att kontrollera att anbudsgivaren är registrerad i organisationsnummerregistret, registrerad som arbetsgivare, registrerad för mervärdesskatt och registrerad för F-skatt, FA-skatt eller A-skatt.

Dessutom kontrollerar köparen att anbudsgivaren redovisat arbetsgivaravgifter de senaste månaderna och att företaget inte har några restförda skulder avseende skatter och avgifter hos kronofogden.

6. Anbudets form

Anbudet skall vara skriftligt och vara undertecknat av behörig företrädare hos anbudsgivaren.

I anbudet skall uppgift om företagets organisationsnummer och ombud, inklusive namn, telefonnummer och e-postadress under anbudstiden och vem som besvarar förfrågningar angående anbudet, finnas.

Av anbudet ska framgå i följande ordning:

1. Priset, som anges som ett fast pris för hela uppdraget exkl mervärdesskatt. Av anbudet skall även framgå vilken timkostnad och antal timmar som anbudsgivaren har gjort sina beräkningar på. I timkostnaden ska även eventuella resor, logi etc ingå.
2. Anbudet skall innehålla en beskrivning av uppdraget där det timkostnaden tydligt framgår hur anbudsgivaren tolkat uppdraget och hur en avser genomföra detta.
3. En kort beskrivning av anbudsgivarens affärsidé, verksamhet och med vilka resurser uppdraget kommer genomföras.
4. Beskrivning av erbjuden kompetens, inkl. CV i enlighet med avsnitt "Kravspecifikation" i anbudet. Om resurs används ska även dennes namn och meritförteckning ingå och bedömas på samma sätt som huvudkonsulten.
5. Referenser från två liknande uppdrag. Referensuppdragen får inte vara äldre än fem år.

Anbudet skickas till: kathrine.abrahamsen@fbregionen.se

Anbudet ska märkas "Anbud utvärdering Lyftkraft 2.0"

Sista dag för anbudsinslämning är 2023- 11-29

7. Anbudsöppning

- För sent inkomna anbud tas inte upp till prövning.

- Vid förrättningen deltar minst två tjänstemän.
- Anbudet är bindande i två månader efter sista anbudsdag.

8. Kommersiella villkor

Om anbudsgivarens medarbetare måste bytas under uppdragstiden åligger det anbudsgivaren att informera beställaren för godkännande av förändringen. Detta gäller även eventuella samarbetspartner/underleverantörer. Tillägg eller byte av underleverantör får endast ske efter skriftligt godkännande av beställaren.

Fakturering sker månadsvis efter utfört arbete. Betalning sker 30 dagar efter mottagen faktura. Fakturan ska alltid redovisa: fakturadatum, faktura- eller OCR-nummer, i klartext vad fakturan avser med tydlig koppling till uppgifterna i anbudet, antal timmar nedlagda och à-pris, brutto samt momsbelopp.

9. Avtal

För uppdraget upprättas ett skriftligt avtal. Uppdragskontraktet baseras på innehållet i denna anbudsintjudan och antaget anbud.

Borlänge den 6 november 2023

Vänliga hälsningar

Eva-Lena Palander

VD

Falun Borlänge-regionen AB

Bilaga

Projektbeskrivning